

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шарчинская средняя
общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края
(МБОУ Шарчинская СОШ)

658587, Алтайский край, Тюменцевский район, с.Шарчино, ул.Громова, 23;
тел.(385-88)2-54-54, факс (385-88)2-54-54; E-mail sredsarch@inbox.ru;
ОКПО 42345256, ОГРН 1022202565747, ИНН/КПП 2282002720/228201001

ПРИНЯТО

Советом педагогов

Протокол № 3

От «12» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Шарчинской СОШ

А.А. Белоусова

Приказ № 3

от «12» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
Шарчинского детского сада «Радуга» структурного
подразделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Шарчинской средней
общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского
края

с. Шарчино.

1. Общие положения

1.1. Совет педагогов является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Совет педагогов создается в детском саду, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Совета педагогов входят: руководитель образовательной организации, старший воспитатель, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОО.

1.4. Решения Совета педагогов являются рекомендательными для коллектива структурного подразделения. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по структурному подразделению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса структурного подразделения;
- разработка и согласование образовательных программ структурного подразделения;
- определение основных направлений развития ОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3. Правила и ответственность

3.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совете педагогов могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем ОО. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Совет педагогов избирает из своего состава председателя, секретаря совета. Председатель, секретарь Совета педагогов работают на общественных началах.
- 4.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы структурного подразделения.
- 4.3. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы структурного подразделения.
- 4.4. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 4.5. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Совета педагогов совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

- 5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов Совета педагогов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы Совета педагогов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Примечание: Положение о Совете педагогов обсуждается на Совете педагогов, утверждается приказом по структурному подразделению и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

Управление
научно-исслед.

3 июня

Директору
ИИИ,

Иванов И.И.



Иванов